

Anhang 2 zur Durchführungsrichtlinie

Monatliche Einnahmemeldung für die allgemeine Verbundstatistik

Die monatliche Einnahmemeldung umfasst:

1. Einnahmemeldung DING-Verbundtarif (Deckblatt)
2. Anlage zur Einnahmemeldung DING-Verbundtarif (Stückzahlen und Einnahmen aus Rechnungsstellung Schülermonatskarten)
3. Monatsabschlussdatei im Format asc, txt, csv oder xls(x) mit den kumulierten Werten differenziert nach Konzessionär, Tarif, Fahrscheinart und Preisstufe.

Muster zu 1.

Einnahmemeldung DING-Verbundtarif	
Einnahmen auf den eigenen Linien der Firma	
Monat	Jahr
Abrechnungszeitraum von bis	
Verkaufsart	Einnahmen EURO
1. Einnahmen aus elektronischen Fahrscheindruckern	
1.1. Bareinnahmen Regionaltarif (Tarif 21)	
1.2. Bareinnahmen Stadttarif Ulm/Neu-Ulm (Tarif 22)	
1.3. Bareinnahmen sonstige Tarife (Tarife 23 bis 49)	
1.4. Erstattungsanprüche sonstige Tarife (Tarife 23 bis 48)	
1.5. Ausgleichszahlung für Übergangstarif htv (Tarif 49)	Nettowert: Bruttowert:
1.6. Chipkarten-Bewertungen	
1.7. EC-Kartenverkäufe	
2. Einnahmen aus Rechnungsstellung Schülerkarten	
3. Einnahmen aus Fahrausweisautomaten	
4. Einnahmen aus Abo-/Jahreskartenverkäufen	
5. Einnahmen aus Sonderangeboten	
6.1. Sonstige Einnahmen	
6.2. Abgrenzung	
7. abzüglich Fahrgelderstattungen	
8. <u>Nachrichtlich</u> : DingCard Abbuchungen (Tarife 21 bis 49)	

Die gemeldeten Einnahmen stimmen mit der Summe der Solleinnahmen aller Drucker überein. Es wurden alle Verkaufsmodule abgerechnet.

Datum

Unterschrift und Stempel des Verkehrsunternehmens

Muster zu 2.

Anlage zur Einnahmemeldung DING-Verbundtarif

Firma

Monat/Jahr

Zu Position 2. Einnahmen aus Rechnungsstellung Schülerkarten

Preisstufe	Preis (EURO)	Karten	Einnahmen (EURO)
Stadtgebiet UL/NU	38,50		
1	28,50		
2	39,50		
3	50,30		
4	61,00		
5	72,00		
6	83,80		
7	95,40		
8	106,70		
9	118,70		
10 (ÜT)	129,90		
11 (ÜT)	140,70		
Summen			

Sonstiges:

Muster zu 3.

Monatsabschluss DING

Aufbau der ASCII- bzw. TXT-Datei für die monatliche Einnahmemeldung:

```

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54
6 6 2 1 6 6 1 1 0 2 0 0 0 1 5 0 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 3 0 0 2 0 0 0 9 0 2 0 1          E U R
6 6 2 1 6 6 1 1 0 2 0 0 0 1 3 5 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 2 7 0 2 0 0 9 0 2 0 1          C K  E U R
6 6 2 2 6 6 1 1 2 2 0 0 0 1 8 0 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 3 6 0 2 0 0 9 0 2 0 1          E U R
6 6 2 2 6 6 1 1 2 2 0 0 0 1 6 0 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 3 2 0 2 0 0 9 0 2 0 1          C K  E U R
6 6 0 0 6 6 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 2 0 0 0 0 2 0 0 0 2 0 0 0 2 0 0 9 0 2 0 1          C K B  E U R
    
```

1 bis 2 **VU-Nummer (Konzessionär)**
 3 leer
 4 bis 5 **Tarifnummer**
 6 leer
 7 bis 8 **VU-Nummer (Verkaufendes Unternehmen)**
 9 leer
 10 bis 11 **Fahrscheinart**
 12 leer
 13 bis 14 **Preisstufe**
 15 leer
 16 bis 21 **Fahrscheinpreis in Cent**
 22 leer
 23 bis 28 **Anzahl der Fahrscheine**
 29 leer
 30 bis 37 **Betrag in Cent**
 38 leer
 39 bis 42 **Jahr**
 43 bis 44 **Monat**
 45 bis 46 **Tag (immer 01)**
 47 leer bei Chipkartenverkäufen bei Chipkartenbewertungen
 48 leer leer C
 49 leer C K
 50 leer K B
 51 leer
 52 bis 54 **Währungsordnung EUR**

Die Felder 1 - 46 sind numerisch und 48 - 54 alpha-numerisch

Für "Anzahl der Fahrscheine" und "Betrag in Cent" sind monatlich Summenwerte zu bilden, die Gruppierung erfolgt nach den Kriterien der Felder 1 - 21.

Anmerkung:
 Ein hiervon abweichendes und mit DING abgestimmtes Datenübergabeformat wird bis zum Austausch der eingesetzten Vertriebssysteme weiterhin akzeptiert.